



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Köln, Vollzeit

# pharmazeutisch kaufmännische/r\* Angestellter/r im Rezeptmanagement

**Komplexes einfach machen:** Wir tun alles, damit der Patient in die Lage versetzt wird, seine komplexe Arzneimitteltherapie zuhause selbstständig, sicher und erfolgreich durchzuführen. Denn hinter jeder „Verordnung“ steht ein Mensch mit ganz individuellen Bedürfnissen und persönlichen Anforderungen. Diesem Menschen wollen wir gerecht werden und weiterhelfen. Dank unserer rund 200 engagierten Beschäftigten aus verschiedenen Nationen versorgen wir deutschlandweit Patienten.

## DAS ERWARTET SIE BEI APOSAN

- lockere, familiäre Struktur mit flachen Hierarchien und hoher persönlicher Wertschätzung für die Mitarbeiter
- ein freier Tag an Ihrem Geburtstag
- attraktives Gehalt und weitere Vorteile wie z. B. Einkaufsvergünstigungen über unser corporate benefits Programm
- Regelarbeitszeiten von Montag bis Freitag mit Arbeitszeitkonto und gelebter Work-Life-Balance
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Leasingmöglichkeit eines Business Bikes
- eine verkehrsgünstige Lage und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe
- ein zukunftsicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag bei einem dem Mitarbeitenden zugewandten Arbeitgeber
- es gibt täglich frisches Obst, Kaffee und Wasser – und für den kleinen oder großen Hunger steht rund um die Uhr unser Frischeautomat zur Verfügung, dessen Mahlzeiten und Getränke wir bezuschussen

## DAS ERWARTET SIE IM REZEPTMANAGEMENT

- Unterstützung beim gesamten Rezeptmanagement – inklusive E-Rezept
- Beschaffung, Prüfung, Zuweisung und Abrechnung von Rezepten
- eigenständige Bearbeitung und Kontrolle von Rezeptausständen unter Einhaltung gesetzlicher Fristen
- Erstellung von Zuzahlungs- und Privatrechnungen
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Ansprechpartner für Verordner und Patienten
- Überwachung von Schnittstellenprozessen

## SIE PASSEN ZU UNS, WENN...

- Sie eine abgeschlossene Ausbildung als PKA oder eine Qualifikation mit Erfahrung in der Rezeptabrechnung haben
- Sie Kenntnisse in gesetzlichen Vorgaben haben, idealerweise auch in Retaxierung, Homecare oder dem Apothekenbereich
- Sie sorgfältig, strukturiert und eigenverantwortlich arbeiten, sowie Organisationstalent und Teamfähigkeit besitzen
- Sie ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsfreude im Umgang mit Verordnern, Kollegen, Patienten und Versicherungen zeigen
- Sie sicher im Umgang mit MS Office sind; Erfahrungen mit MS Navision sind von Vorteil
- Sie über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, inklusive korrekter Grammatik, verfügen

Wenn Sie ein Teil von APOSAN werden möchten, nutzen Sie unser Bewerberportal und lassen uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen zukommen. Wir freuen uns, wenn Sie unser Team mit Ihrer Persönlichkeit, Ihrer Kompetenz und Ihrem Wissen erweitern. Sollten Sie vorab oder im Bewerbungsprozess Fragen haben, steht Ihnen Kathrin Liebig gerne telefonisch zur Verfügung.

\*Geschlecht ist uns egal, Hauptsache, Sie passen zu uns!

**APOSAN GmbH** Gottfried-Hagen-Str. 40 www.aposan.de  
51105 Köln LinkedIn: APOSAN GmbH  
Tel.: 0221 160 21 0 YouTube: AposanGruppe

**APOSAN**  
SICHER. GUT. VERSORGT.