



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Köln, in Teilzeit (ab 25 Stunden/Woche) oder Vollzeit

Mitarbeiter* für die Rechtsabteilung

Komplexes einfach machen: Wir tun alles, damit der Patient in die Lage versetzt wird, seine komplexe Arzneimitteltherapie zuhause selbstständig, sicher und erfolgreich durchzuführen. Denn hinter jeder Therapie steht ein Mensch mit ganz individuellen Bedürfnissen und persönlichen Anforderungen. Diesem Menschen wollen wir gerecht werden und weiterhelfen. Dank unserer rund 200 engagierten Beschäftigten aus verschiedenen Nationen versorgen wir deutschlandweit Patienten.

DAS ERWARTET SIE BEI APOSAN

- lockere, familiäre Struktur mit flachen Hierarchien und hoher persönlicher Wertschätzung für die Mitarbeiter
- ein freier Tag an Ihrem Geburtstag
- attraktives Gehalt und weitere Vorteile wie z. B. Einkaufsvergünstigungen über unser corporate benefits Programm
- Regelarbeitszeiten von Montag bis Freitag mit Arbeitszeitkonto und gelebter Work-Life-Balance
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Leasingmöglichkeit eines Business Bikes
- eine verkehrsgünstige Lage und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe
- ein zukunftsicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag bei einem dem Mitarbeitenden zugewandten Arbeitgeber
- es gibt täglich frisches Obst, Kaffee und Wasser – und für den kleinen oder großen Hunger steht rund um die Uhr unser Frischeautomat zur Verfügung, dessen Mahlzeiten und Getränke wir bezuschussen

DAS ERWARTET SIE IN DER RECHTSABTEILUNG

- Verwaltung von Verträgen in Papierform und digital, inkl. Wiedervorlage und Fristenkontrolle
- Pflege und Weiterentwicklung der technischen Plattformen (DMS) zusammen mit den IT-Kollegen
- Verwaltung und Pflege von Standardverträgen/Vertragsvorlagen unter Einbeziehung von Legal Tech
- Unterstützung im Bereich Datenschutz und Datensicherheit
- Mitwirkung bei Vertragsprüfungen, Compliance-Fragen und allgemeinen rechtlichen Fragestellungen

SIE PASSEN ZU UNS, WENN...

- Sie eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte mitbringen
- Sie empathisch sind und über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit verfügen
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und ein gutes Organisationsgeschick zu Ihren Stärken zählen
- Sie sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sind und idealerweise Erfahrung mit digitalen Dokumenten- oder Vertragsmanagementsystemen haben

Wenn Sie ein Teil von APOSAN werden möchten, nutzen Sie unser Bewerberportal und lassen uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen zukommen. Wir freuen uns, wenn Sie unser Team mit Ihrer Persönlichkeit, Ihrer Kompetenz und Ihrem Wissen erweitern. Sollten Sie vorab oder im Bewerbungsprozess Fragen haben, steht Ihnen Kathrin Liebig gerne telefonisch zur Verfügung.

*Geschlecht ist uns egal, Hauptsache, Sie passen zu uns!

APOSAN GmbH Gottfried-Hagen-Str. 40
51105 Köln
Tel.: 0221 160 21 0

www.aposan.de
LinkedIn: APOSAN GmbH
YouTube: AposanGruppe

APOSAN
SICHER. GUT. VERSORGT.