



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Köln, Vollzeit

pharmazeutisch kaufmännische/r* Angestellter/r im Rezeptmanagement

Komplexes einfach machen: Wir tun alles, damit der Patient in die Lage versetzt wird, seine komplexe Arzneimitteltherapie zuhause selbstständig, sicher und erfolgreich durchzuführen. Denn hinter jeder „Verordnung“ steht ein Mensch mit ganz individuellen Bedürfnissen und persönlichen Anforderungen. Diesem Menschen wollen wir gerecht werden und weiterhelfen. Dank unserer rund 200 engagierten Beschäftigten aus verschiedenen Nationen versorgen wir deutschlandweit Patienten.

DAS ERWARTET SIE BEI APOSAN

- lockere, familiäre Struktur mit flachen Hierarchien und hoher persönlicher Wertschätzung für die Mitarbeiter
- ein freier Tag an Ihrem Geburtstag
- attraktives Gehalt und weitere Vorteile wie z. B. Einkaufsvergünstigungen über unser corporate benefits Programm
- Regelarbeitszeiten von Montag bis Freitag mit Arbeitszeitkonto und gelebter Work-Life-Balance
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Leasingmöglichkeit eines Business Bikes
- eine verkehrsgünstige Lage und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe
- ein zukunftssicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag bei einem dem Mitarbeitenden zugewandten Arbeitgeber
- es gibt täglich frisches Obst, Kaffee und Wasser – und für den kleinen oder großen Hunger steht rund um die Uhr unser Frischeautomat zur Verfügung, dessen Mahlzeiten und Getränke wir bezuschussen

IHRE AUFGABEN IM REZEPTMANAGEMENT

- Unterstützung beim gesamten Rezeptmanagement – inklusive E-Rezept
- Beschaffung, Prüfung und Zuweisung von Rezepten
- eigenständige Bearbeitung und Kontrolle von Rezeptausständen unter Einhaltung gesetzlicher Fristen
- Erstellung von Zuzahlungs- und Privatrechnungen
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Ansprechpartner für Verordner und Patienten
- Überwachung von Schnittstellenprozessen

DAS BRINGEN SIE MIT

- eine abgeschlossene Ausbildung als PKA oder eine vergleichbare Qualifikation mit Erfahrung in der Rezeptabrechnung
- Kenntnisse in gesetzlichen Vorgaben, idalerweise auch in Retaxierung, Homecare oder dem Apothekenbereich
- sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsfreude im Umgang mit Patienten
- einen sicheren Umgang mit MS Office, Erfahrung mit MS Navision sind von Vorteil

Wenn Sie ein Teil von APOSAN werden möchten, nutzen Sie unser Bewerberportal und lassen uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen zukommen. Wir freuen uns, wenn Sie unser Team mit Ihrer Persönlichkeit, Ihrer Kompetenz und Ihrem Wissen erweitern. Sollten Sie vorab oder im Bewerbungsprozess Fragen haben, steht Ihnen Kathrin Liebig gerne telefonisch zur Verfügung.

*Geschlecht ist uns egal, Hauptsache, Sie passen zu uns!

APOSAN GmbH Gottfried-Hagen-Str. 40
51105 Köln
Tel.: 0221 160 21 0

www.aposan.de
LinkedIn: APOSAN GmbH
YouTube: AposanGruppe

APOSAN
SICHER. GUT. VERSORGT.