



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Köln, Vollzeit

Sachbearbeiter* für die Abrechnung

Komplexes einfach machen: Wir tun alles, damit der Patient in die Lage versetzt wird, seine komplexe Arzneimitteltherapie zuhause selbstständig, sicher und erfolgreich durchzuführen. Denn hinter jeder „Verordnung“ steht ein Mensch mit ganz individuellen Bedürfnissen und persönlichen Anforderungen. Diesem Menschen wollen wir gerecht werden und weiterhelfen. Dank unserer rund 200 engagierten Beschäftigten aus verschiedenen Nationen versorgen wir deutschlandweit Patienten.

DAS ERWARTET SIE BEI APOSAN

- lockere, familiäre Struktur mit flachen Hierarchien und hoher persönlicher Wertschätzung für die Mitarbeiter
- ein freier Tag an Ihrem Geburtstag
- attraktives Gehalt und weitere Vorteile wie z. B. Einkaufsvergünstigungen über unser corporate benefits Programm
- Regelarbeitszeiten von Montag bis Freitag mit Arbeitszeitkonto und gelebter Work-Life-Balance
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Leasingmöglichkeit eines Business Bikes
- eine verkehrsgünstige Lage und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe
- ein zukunftssicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag bei einem dem Mitarbeitenden zugewandten Arbeitgeber
- es gibt täglich frisches Obst, Kaffee und Wasser – und für den kleinen oder großen Hunger steht rund um die Uhr unser Frischeautomat zur Verfügung, dessen Mahlzeiten und Getränke wir bezuschussen

DAS ERWARTET SIE IN DER ABRECHNUNG

- Rezeptabrechnung mit Krankenkassen und Patienten
- Erstellung von Zuzahlungsrechnungen und Kostenvoranschlägen
- Erledigung administrativer Tätigkeiten, darunter die Bearbeitung von Beanstandungen, Zuweisung von Rezepten sowie die Sortierung und Verwaltung von Rechnungsunterlagen
- Unterstützung bei der Einhaltung vertraglicher Rahmenbedingungen

SIE PASSEN ZU UNS, WENN...

- Sie über eine abgeschlossene Ausbildung verfügen, idealerweise im kaufmännischen, medizinischen oder pharmazeutischen Bereich, wie z. B. MFA, PKA, Kaufleute im Gesundheitswesen | Büromanagement, Industriekaufleute etc.
- Sie Erfahrung und Freude im Umgang mit Kunden haben und der Servicegedanke für Sie an erster Stelle steht
- Sie über eine zuverlässige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise verfügen
- Sie Organisationsgeschick, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Aufgeschlossenheit mitbringen
- ein sicherer Umgang der gängigen MS Office Anwendungen zu Ihren Stärken zählt
- Sie bestenfalls bereits Kenntnisse im Bereich des Rezeptmanagements oder Retaxierung sammeln konnten

Wenn Sie ein Teil von APOSAN werden möchten, nutzen Sie unser Bewerberportal und lassen uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen zukommen. Wir freuen uns, wenn Sie unser Team mit Ihrer Persönlichkeit, Ihrer Kompetenz und Ihrem Wissen erweitern. Sollten Sie vorab oder im Bewerbungsprozess Fragen haben, steht Ihnen Kathrin Liebig gerne telefonisch zur Verfügung.

*Geschlecht ist uns egal, Hauptsache, Sie passen zu uns!

APOSAN GmbH Gottfried-Hagen-Str. 40
51105 Köln
Tel.: 0221 160 21 0

www.aposan.de
LinkedIn: APOSAN GmbH
YouTube: AposanGruppe

APOSAN
SICHER. GUT. VERSORGT.