



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Köln, Vollzeit

# pharmazeutisch kaufmännische/r Angestellte/r\* im Rezeptmanagement

**Komplexes einfach machen:** Wir tun alles, damit der Patient in die Lage versetzt wird, seine komplexe Arzneimitteltherapie zuhause selbstständig, sicher und erfolgreich durchzuführen. Denn hinter jeder „Verordnung“ steht ein Mensch mit ganz individuellen Bedürfnissen und persönlichen Anforderungen. Diesem Menschen wollen wir gerecht werden und weiterhelfen. Dank unserer rund 200 engagierten Beschäftigten aus verschiedenen Nationen versorgen wir deutschlandweit Patienten.

## DAS ERWARTET SIE BEI APOSAN

- lockere, familiäre Struktur mit flachen Hierarchien und hoher persönlicher Wertschätzung für die Mitarbeiter
- ein freier Tag an Ihrem Geburtstag
- attraktives Gehalt und weitere Vorteile wie z. B. Einkaufsvergünstigungen über unser corporate benefits Programm
- Regelarbeitszeiten von Montag bis Freitag mit Arbeitszeitkonto und gelebter Work-Life-Balance
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Leasingmöglichkeit eines Business Bikes
- eine verkehrsgünstige Lage und kostenlose Parkplätze in unmittelbarer Nähe
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag bei einem dem Mitarbeitenden zugewandten Arbeitgeber
- es gibt täglich frisches Obst, Kaffee und Wasser – und für den kleinen oder großen Hunger steht rund um die Uhr unser Frischeautomat zur Verfügung, dessen Mahlzeiten und Getränke wir bezuschussen

## DAS ERWARTET SIE IM REZEPTMANAGEMENT

- Unterstützung des Rezeptmanagement inkl. E-Rezept
- Beschaffung, Prüfung und Zuweisung von Rezepten
- Bearbeitung und Überprüfung der Rezeptausstände
- Erstellung von Zuzahlungs- und Privatrechnungen
- Ansprechpartner für Verordner und Patienten

## SIE PASSEN ZU UNS, WENN...

- Sie über eine abgeschlossene pharmazeutisch-kaufmännische oder eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Rezeptabrechnung verfügen
- Sie Erfahrung und Freude im Umgang mit Kunden haben
- eine zuverlässige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise die Basis Ihrer Arbeit ist
- Sie Organisationsgeschick, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Aufgeschlossenheit mitbringen ein
- sicherer Umgang der gängigen MS-Office Programme zu Ihren Stärken zählt
- Sie idealerweise bereits mit MS-Navision gearbeitet haben
- Sie bestenfalls bereits Kenntnisse im Homecare oder Apotheken Bereich, im Bereich des Rezeptmanagement oder Retaxierung sammeln konnten

Wenn Sie ein Teil von APOSAN werden möchten, nutzen Sie unser Bewerberportal und lassen Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen zukommen. Wir freuen uns, wenn Sie unser Team mit Ihrer Persönlichkeit, Ihrer Kompetenz und Ihrem Wissen erweitern. Sollten Sie vorab oder im Bewerbungsprozess Fragen haben, steht Ihnen Kathrin Liebig gerne telefonisch zur Verfügung.

\*Geschlecht ist uns egal, Hauptsache, Sie passen zu uns!

**APOSAN GmbH** Gottfried-Hagen-Str. 40 www.aposan.de  
51105 Köln LinkedIn: APOSAN GmbH  
Tel.: 0221 160 21 0 YouTube: AposanGruppe

**APOSAN**  
SICHER. GUT. VERSORGT.