



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Köln, in Vollzeit

pharmazeutisch kaufmännische/r Angestellte/r in der Abrechnung*

Komplexes einfach machen: APOSAN liefert nicht nur Arzneimittel und bietet Services - wir tun alles, damit der Patient in die Lage versetzt wird, seine komplexe Arzneimitteltherapie, mit einem Schwerpunkt auf individuelle Infusions- & Ernährungstherapie, zuhause selbstständig, sicher und erfolgreich durchführen zu können - denn hinter jeder "Verordnung" steht ein Mensch mit ganz individuellen Bedürfnissen und persönlichen Anforderungen. Diesem Menschen wollen wir gerecht werden und weiterhelfen. Dank unserer rund 180 engagierten Beschäftigten aus verschiedenen Nationen versorgen wir deutschlandweit Patienten.

DAS ERWARTET SIE BEI APOSAN

- lockere, familiäre Struktur mit flachen Hierarchien **mit hoher persönlicher Wertschätzung** für die Mitarbeiter
- **attraktives Gehalt** und weitere Vorteile wie z. B. Einkaufsvergünstigungen über unser corporate benefits Programm
- **Zuschuss** zur betrieblichen Altersvorsorge, Leasingmöglichkeit eines Business Bikes
- eine **verkehrsgünstige Lage und kostenlose Parkplätze** in unmittelbarer Nähe
- **Regelarbeitszeiten** von Montag bis Freitag mit Arbeitszeitskonto und gelebter Work-Life-Balance
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einem **unbefristeten Arbeitsvertrag** bei einem den Mitarbeitenden zugewandten Arbeitgeber
- selbstverständlich tägliches **frisches Obst, Kaffee und Wasser**

DAS ERWARTET SIE IN DER ABRECHNUNG

- Unterstützung des **Rezeptmanagements inkl. E-Rezepte**
- **Rezeptabrechnung** mit den Krankenkassen
- Erstellung von **Zuzahlungs- und Privatrechnungen**
- Mitwirkung an der **Vorbereitung, Erstellung und Weiterleitung** von Sammelrechnungen
- Bearbeitung von Retaxierungen sowie Überprüfung von Rezeptausständen

SIE PASSEN ZU UNS, WENN...

- Sie über eine **abgeschlossene pharmazeutisch-kaufmännische oder eine medizinische Ausbildung** verfügen
- Sie **Erfahrung und Freude im Umgang mit Kunden** haben
- eine **zuverlässige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise** die Basis Ihrer Arbeit ist
- Sie **Organisationsgeschick, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Aufgeschlossenheit** mitbringen
- ein sicherer Umgang der gängigen **MS-OfficeProgramme** zu Ihren Stärken zählt
- Sie idealerweise bereits mit **MS-Navision** gearbeitet haben
- Sie bestenfalls bereits **Kenntnisse im Homecare oder Apotheken Bereich, im Bereich des Rezeptmanagement oder Retaxierung** sammeln konnten

Wenn Sie ein Teil von APOSAN werden möchten, senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@aposan.de und erweitern Sie unser Team mit Ihrer Persönlichkeit, Ihrer Kompetenz und Ihrem Wissen.

Sollten Sie vorab oder im Bewerbungsprozess Fragen haben, steht Ihnen Kathrin Liebig gerne telefonisch zur Verfügung.

* Geschlecht ist uns egal, Hauptsache, Sie passen zu uns!

APOSAN GmbH Gottfried-Hagen-Str. 40 bewerbung@aposan.de
51105 Köln www.aposan.de
Tel.: 0221 160 21 0
Fax: 0221 160 21 26 YouTube: AposanGruppe

APOSAN
SICHER. GUT. VERSORGT.